



**BLUSERENA**  
HOTELS & RESORTS



# Politica Anticorruzione

---

# POLITICA ANTICORRUZIONE

<b>Data emissione</b>
<b>16 ottobre</b>
<b>Data approvazione</b>
<b>22 ottobre</b>

---

# Sommario

<b>1.</b>	<b>Obiettivo e ambito</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Sistema di Governance</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Comunicazione e diffusione della Policy</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>Impegno</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>Principi di azione</b>	<b>8</b>
5.1.	Promuovere l'integrità	8
5.2.	Garantire la trasparenza	9
5.3.	Tolleranza zero nei confronti della corruzione	9
5.4.	Pagamenti agevolanti	9
5.5.	Sponsorizzazioni e donazioni	9
5.6.	Regali, viaggi e ospitalità	9
5.7.	Dovuta diligenza	10
5.8.	Selezione e reclutamento	10
5.9.	Obbligo di segnalazione	10
<b>6.</b>	<b>Controllo e Monitoraggio</b>	<b>11</b>
<b>7.</b>	<b>Aggiornamento Policy</b>	<b>12</b>
<b>8.</b>	<b>Allegato 1: Definizioni</b>	<b>13</b>
<b>9.</b>	<b>Storico Aggiornamenti</b>	<b>14</b>

## 1

# Obiettivo e ambito

Questa Politica Anticorruzione integra il Codice Etico di Bluserena S.p.A. Unipersonale (di seguito "Bluserena").

Lo scopo di questa politica è prevenire che Bluserena s'impegni in azioni che violino la legge o i principi etici e di condotta stabiliti dall'azienda.

Questa politica stabilisce un insieme di principi fondamentali che garantiscono la piena conformità alle leggi e ai regolamenti relativi alla lotta contro la corruzione in tutte le sue forme. Mira, inoltre, a promuovere una cultura di tolleranza zero verso comportamenti che possano compromettere l'integrità e la reputazione di Bluserena.

Tra i principi etici e i valori che guidano il comportamento di amministratori, dirigenti, manager, dipendenti e consulenti impegnati in relazioni commerciali o professionali significative con Bluserena (di seguito collettivamente definiti le "Parti Interessate"), il rispetto rigoroso della legge è essenziale.

In linea con questo impegno, tutte le Parti Interessate devono aderire ai più elevati standard etici in ogni momento. Devono astenersi dall'intraprendere qualsiasi comportamento - sia attivo che passivo - che possa violare regolamenti legali o etici.

Particolarmente nel contesto della lotta alla corruzione, le Parti Interessate devono evitare qualsiasi pratica non etica che possa compromettere l'imparzialità, la trasparenza o l'equità. In nessun caso devono essere utilizzate azioni non etiche per ottenere vantaggi indebiti o favoritismi.





# 2 Sistema di Governance

Questa Politica e tutte le modifiche ad essa apportate sono approvate dal Consiglio di Amministrazione di Bluserena.

Il Comitato Etico è responsabile di garantire la diffusione efficace di questa Politica. Ciò avverrà attraverso la sua pubblicazione sul sito web di Bluserena e la sua comunicazione a direttori, dirigenti, manager e dipendenti tramite canali interni, come la rete aziendale e il portale dei dipendenti. Il Comitato Etico riesamina annualmente la Politica.

Bluserena si impegna a sviluppare e implementare un piano di comunicazione e formazione interna per garantire una comprensione diffusa di questa Politica.





# 3

---

## Comunicazione e diffusione della Policy

Tutte le Parti Interessate riceveranno formazione o un piano informativo (per i fornitori) al fine di garantire una piena comprensione della Politica, promuovere una cultura etica e incoraggiare la conformità con l'obiettivo di prevenire comportamenti illegali.





# 4

---

## Impegno

Tutte le Parti Interessate riceveranno formazione o un piano informativo (per i fornitori) al fine di garantire una piena comprensione della Politica, promuovere una cultura etica e incoraggiare la conformità con l'obiettivo di prevenire comportamenti illegali.

le decisioni quotidiane in tutti i ruoli e le responsabilità. Questo impegno aiuta a identificare e prevenire pratiche che potrebbero portare alla corruzione o al pagamento di tangenti.

Bluserena si aspetta che tutti i dipendenti dimostrino il massimo impegno quotidiano nel rispettare le linee guida e le regole di condotta delineate in questa Politica.





# 5

---

## Principi di azione

L'impegno di Bluserena nella lotta alla corruzione è radicato nei suoi principi fondanti e valori. Questa Politica sottolinea il rifiuto assoluto, da parte dell'azienda, di qualsiasi azione o omissione legata alla corruzione in ogni sua forma.

È severamente vietata qualsiasi condotta che violi la legge o non sia conforme alle normative vigenti, inclusa ogni azione descritta in questa Politica.

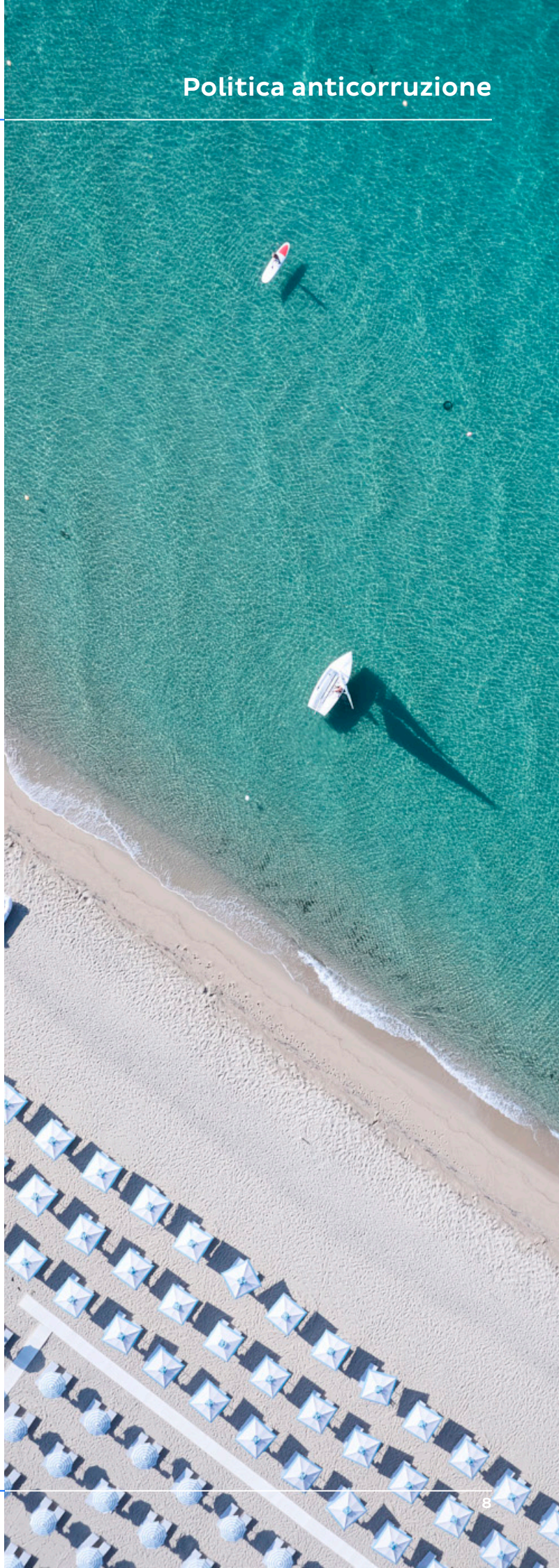
In caso di dubbi o nel riscontro di corruzione o estorsione, tutte le parti devono prontamente segnalare la questione attraverso i canali autorizzati descritti nel Codice Etico (paragrafo 2.3).

Per prevenire la corruzione in tutte le sue forme, Bluserena stabilisce i seguenti principi:

### 5.1 Promuovere l'integrità

Bluserena promuove una cultura di integrità per prevenire ed evitare attività illegali che contraddicano le linee guida stabilite nel Codice Etico. L'azienda vieta qualsiasi azione che possa essere collegata alla corruzione, estorsione o tangenti in qualsiasi forma.

Bluserena rifiuta qualsiasi comportamento che possa essere percepito come corruzione o tentativo di corruzione.





## **5.2 Garantire la trasparenza**

Bluserena crede nell'importanza della trasparenza. Per guadagnare e mantenere la fiducia di clienti, fornitori, partner e altri stakeholder, tutte le comunicazioni devono aderire ai principi di chiarezza, trasparenza e accuratezza.

## **5.3 Tolleranza zero nei confronti della corruzione**

Bluserena rifiuta inequivocabilmente qualsiasi forma di corruzione o tentativo di corruzione e adotta un approccio di tolleranza zero verso qualsiasi violazione di questa Politica.

Tutte le transazioni condotte da Bluserena devono essere chiaramente e accuratamente riportate nei registri contabili dell'azienda, garantendo che possano essere facilmente verificate e che rappresentino una visione veritiera e corretta delle operazioni. Bluserena mantiene un adeguato sistema di controllo interno per la gestione dei flussi finanziari e dei dati, al fine di garantire affidabilità, efficacia, accuratezza e aggiornamenti tempestivi.

## **5.4 Pagamenti agevolanti**

Bluserena si oppone ai pagamenti agevolanti, i quali sono vietati. Un pagamento agevolante è una piccola somma non ufficiale destinata a un funzionario pubblico o a un ente governativo per accelerare o agevolare procedure amministrative.

## **5.5 Sponsorizzazioni e donazioni**

Saranno messi in atto controlli per evitare che le donazioni vengano utilizzate come meccanismo per pratiche contrarie alla legge e alla presente Politica.

Bluserena può sostenere iniziative di responsabilità sociale attraverso sponsorizzazioni e donazioni a organizzazioni senza scopo di lucro, fondazioni o associazioni. Tuttavia, ciò è consentito solo quando le controparti e la motivazione per l'erogazione sono chiaramente identificate e non vi è alcuna intenzione di nascondere attività illegali legate alla corruzione o alle tangenti.

Le attività di sponsorizzazione devono mirare a valorizzare il marchio e l'immagine di Bluserena e le donazioni possono essere fatte a fondazioni, associazioni o organizzazioni non governative purché in linea con i principi e i valori di Bluserena.

Bluserena non sostiene e non finanzia politici né partiti politici

## **5.6 Regali, viaggi e ospitalità**

Regali, viaggi, inviti a eventi, pranzi e altre forme di ospitalità offerti a dipendenti o terzi sia pubblici che privati, devono essere conformi alle normative interne di Bluserena. Non devono essere intesi né realizzati per ottenere un vantaggio indebito.

Questi gesti dovrebbero essere offerti o accettati solo per mantenere relazioni professionali e cortesi e devono essere proporzionati, ragionevoli, trasparenti, legittimi e socialmente accettabili. Bluserena vieta rigorosamente l'offerta di denaro, regali significativi o benefici di qualsiasi tipo a clienti, fornitori, istituzioni pubbliche o funzionari per garantire un vantaggio indebito o illegale.

I regali devono essere volontari e mai richiesti. I regali sono consentiti solo quando derivano da un rapporto di lavoro consolidato, leale e di fiducia o sono offerti come espressione consueta di gratitudine e apprezzamento professionale, e non devono essere intesi per ottenere un vantaggio sleale.

Anche se può non essere sempre facile assegnare un valore monetario preciso a un regalo, in generale, non dovrebbero essere accettati regali di valore superiore a €250. In rare occasioni in cui venga accettato un regalo di valore superiore a tale importo, questo deve essere segnalato al Comitato Etico.

Se un individuo riceve offerte legate a un tentativo improprio da parte del donatore di ottenere un trattamento favorevole o servizi indebiti in relazione a Bluserena, questo deve essere segnalato al Comitato Etico. Sono rigorosamente vietati regali o offerte che suggeriscano un'intenzione di corrompere o di favorire ingiustamente Bluserena rispetto ai suoi concorrenti.

La consegna, la promessa o l'offerta di qualsiasi pagamento, commissione, regalo o remunerazione a qualsiasi autorità, funzionario pubblico, collaboratore o dirigente di aziende o enti pubblici – o ad altre aziende – con l'intento di avvantaggiare ingiustamente Bluserena rispetto ai suoi concorrenti è altresì vietata.

Tali operazioni sono soggette a una specifica Procedura Interna per l'offerta e l'accettazione di regali (nell'ambito della Politica sui Conflitti di Interesse), che dettaglia, tra l'altro, i contenuti, le parti responsabili e gli obblighi di Bluserena a riguardo.

## **5.7 Dovuta diligenza**

Nei rapporti con clienti, partner e fornitori, Bluserena si basa sui più elevati standard di etica professionale. In tutti i contratti futuri, l'azienda includerà clausole di conformità anticorruzione per garantire la conoscenza e l'adesione a tali principi. Bluserena informerà inoltre tutti i fornitori attuali di questa Politica.

## **5.8 Selezione e reclutamento**

Bluserena garantisce che tutti i processi di reclutamento siano basati sulle competenze, qualifiche ed esperienze del candidato. Questo processo è documentato in modo approfondito e le decisioni di assunzione vengono prese in base a criteri oggettivi e imparziali.

Bluserena assicura una concorrenza leale sul mercato e il rispetto dei principi legali ed etici durante il processo di reclutamento.

## **5.9 Obbligo di segnalazione**

Tutte le Parti Interessate sono facilitate nel segnalare eventuali casi di non conformità o cattiva condotta riscontrati durante le loro attività professionali. Bluserena fornisce canali formali di segnalazione affinché le parti interessate possano riportare violazioni di questa Politica, garantendo che le segnalazioni possano essere effettuate in buona fede senza timore di ritorsioni.

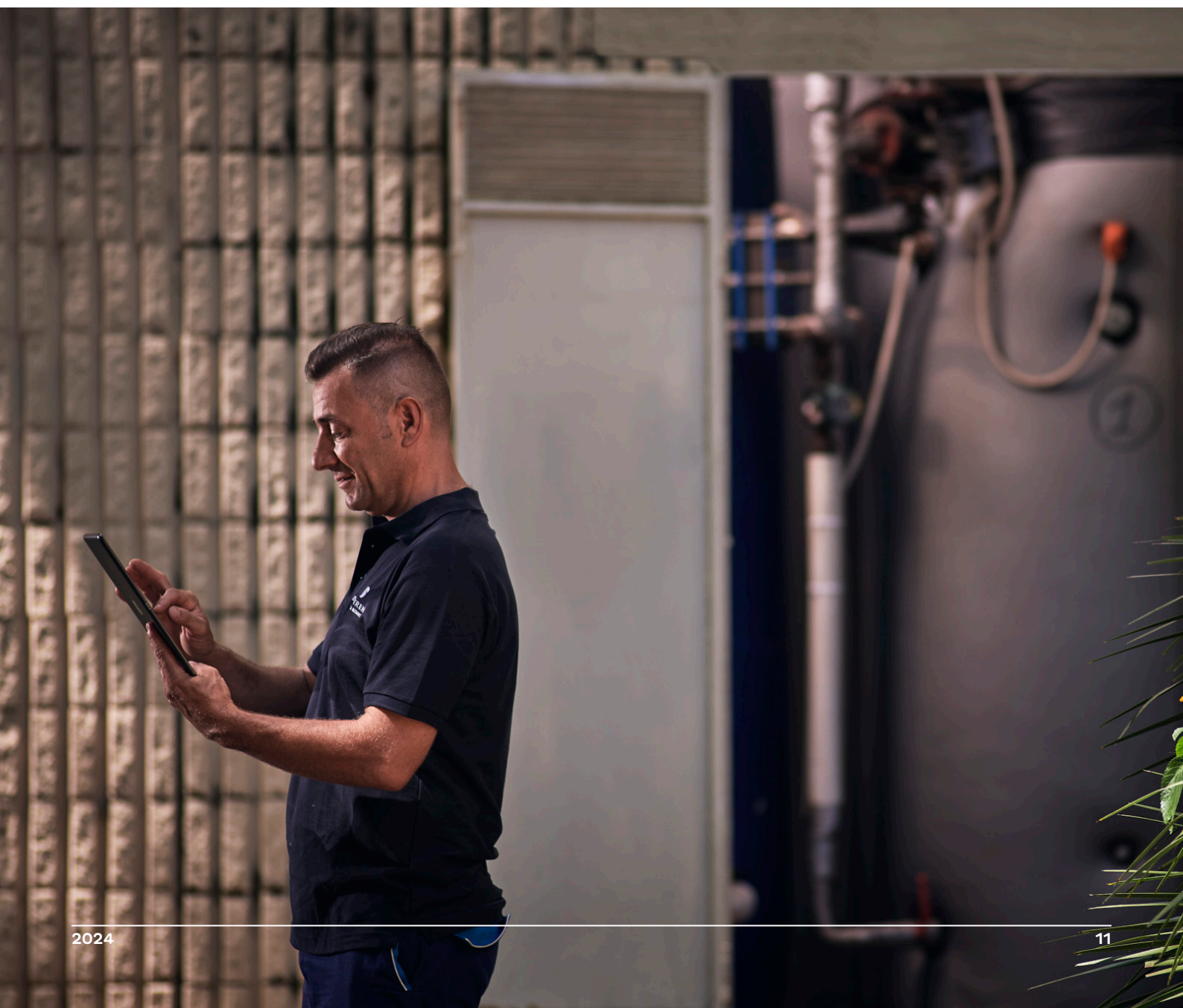
Se un individuo viene a conoscenza di qualsiasi comportamento contrario a questa Politica o ad altre normative interne, può segnalarlo attraverso i canali appropriati (dettagliati nel paragrafo 2.3 del Codice Etico). Le segnalazioni possono essere presentate in forma anonima o con l'identità del mittente. In quest'ultimo caso, Bluserena garantisce il massimo livello di riservatezza riguardo alle persone e alle questioni coinvolte nella segnalazione.



# 6 Controllo e Monitoraggio

Garantire l'efficacia della Politica Anticorruzione è il fondamento dell'attività di supervisione di Bluserena. In base a questa consapevolezza, Bluserena pianifica valutazioni regolari per verificare la diffusione, la comprensione e la conformità alla Politica in tutte le funzioni aziendali. Queste valutazioni serviranno anche a valutare la necessità di aggiornamenti o revisioni della Politica.

Il Comitato Etico si riunirà almeno una volta all'anno per esaminare l'efficacia delle procedure interne relative alla conformità con la Politica Anticorruzione.





# 7 **Aggiornamento Policy**

Il Comitato Etico è responsabile della revisione dei contenuti di questa Politica e, se necessario, della proposta di aggiornamenti per l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione. Tale revisione avverrà annualmente o quando ritenuto necessario a seguito di cambiamenti normativi, organizzativi o opportunità di miglioramento dell'efficacia della Politica.





## 8

# Allegato 1: Definizioni

Di seguito sono fornite le definizioni di termini chiave per garantire chiarezza all'interno della Politica Anticorruzione:

- **Canale di Segnalazione:** uno strumento che consente ai dipendenti e a terzi di notificare all'organizzazione presunti comportamenti scorretti o non etici.
- **Corruzione:** qualsiasi atto compiuto da un individuo, direttamente o indirettamente, per conto di Bluserena o nel suo interesse, che promette, riceve o offre doni o compensi indebiti a terzi, sia direttamente che indirettamente, in cambio di vantaggi personali o a favore di Bluserena o di terzi. Questa definizione si applica indipendentemente dal fatto che la corruzione coinvolga funzionari pubblici o privati. Le tangenti possono includere pagamenti, regali, viaggi, intrattenimenti, donazioni o altri benefici.
- **Donazione:** l'atto di donare volontariamente denaro, beni o servizi senza aspettarsi nulla in cambio. Le donazioni sono solitamente destinate a sostenere cause benefiche, organizzazioni senza scopo di lucro o persone bisognose. Tuttavia, nel contesto di una Politica Anticorruzione, il termine donazione si riferisce all'atto di dare o ricevere pagamenti, beni o altri benefici come parte di una transazione a scopi illeciti. In questi casi, le donazioni possono essere utilizzate per celare tangenti o altre forme di corruzione, spesso coinvolgendo individui o organizzazioni che agiscono illegalmente.
- **Estorsione:** l'atto di costringere un'altra persona, attraverso la violenza o l'intimidazione, a compiere o omettere un'azione legale, provocando un danno alla sua proprietà o a quella di terzi, al fine di ottenere un guadagno personale.
- **Ospitalità:** qualsiasi forma di assistenza sociale o professionale fornita nell'ambito di una relazione commerciale, inclusi pasti, alloggio o altri tipi di supporto.
- **Pagamenti Agevolanti:** piccoli pagamenti non ufficiali effettuati a funzionari pubblici o enti per accelerare procedure amministrative di routine o servizi ai quali il pagatore ha già diritto.
- **Sponsorizzazione:** supporto finanziario o di altro tipo fornito a una persona fisica o giuridica per svolgere una specifica attività, tipicamente a scopo pubblicitario o commerciale.
- **Soggetti Interessati:** individui a cui si applicano le disposizioni di questa Politica, inclusi dipendenti, partner commerciali e altre parti interessate (stakeholder).
- **Regalo:** qualsiasi forma di dono, beneficio, servizio, favore o altro tipo di donazione monetaria o non monetaria offerta o ricevuta nel contesto di una relazione professionale o commerciale.
- **Consulente:** un consulente di Bluserena è un professionista esterno o un esperto che fornisce consulenze specializzate, servizi o competenze all'azienda in base a un contratto di consulenza temporaneo.



# 9

## Storico degli aggiornamenti

Versione	Data	Descrizione degli aggiornamenti	Approvato da

